

# INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “TENA”

## PLAN OPERATIVO ANUAL

**2020**

TENA - ECUADOR

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	COMPONENTES / ACTIVIDADES	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	TIEMPO		PRESUPU ESTO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
					INICIO	FIN			
<b>GESTIÓN ADMINISTRATI VA FINANCIERA</b>	Mejorar el control de inventarios, un eficiente mantenimiento de los bienes, la pulcritud de las instalaciones, una comunicación fluida y la seguridad integral.	Levantamiento, revisión y ajustes de la información generada, realizar reportes de pedidos.	% de bienes registrados	100% bienes registrados	Enero 2020	Diciembre 2020		Rectora	Informe anual de bienes
	Mantener, actualizar y aplicar la normativa referente a la gestión del talento humano acorde a la normativa legal vigente.	Revisión del Código de trabajo, revisión de la LOSEP y su reglamento, revisión de la LOES.	Reglamento interno de talento humano. Manual de procesos de selección de talento humano.  % de satisfacción laboral.	Socialización al 100% docentes.  Socialización 100% responsable del proceso.  80% de satisfacción laboral	Enero 2020	Diciembre 2020		Rectora	1 informe anual de cumplimiento  Encuesta de satisfacción laboral

	Mejorar los espacios de trabajo acorde las normas de seguridad y salud ocupacional.	Revisión del Art. 326, numeral 5 de la Constitución de la Ecuador, en Normas Comunitarias Andinas, Convenios Internacionales de OIT, Código del Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud de los trabajadores y mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo, Acuerdos Ministeriales	% de docentes en espacios de trabajo adecuados	50% del personal docente ubicados en espacios de trabajo adecuados	Enero 2020	Diciembre 2020		Rectora	Informe de Gestión
	Realizar la rendición anual de cuentas.	Revisión y consolidación de la información administrativa, académica y de vinculación realizada.	% de información analizada, evaluada y validada	60% de información analizada, evaluada y validada	Enero 2020	Diciembre 2020		Rectora	Informe anual de rendición de cuentas
	Gestionar y mejorar la infraestructura tecnológica del IST Tena.	Elaborar un manual interno sobre el uso de la estructura tecnológica.	% de actividades levantadas.	100% actividades levantadas.	Enero 2020	Diciembre 2020		Rectora	Manual de uso.

		Elaborar un levantamiento de necesidades en el ámbito informático para el correcto desarrollo de las actividades académicas en el IST Tena.	% de necesidades levantadas.	100% actividades levantadas.					Informe de cobertura tecnológica.
<b>GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>	Contribuir al desarrollo socio-económico de la sociedad mediante procesos de vinculación interinstitucional (academia, gestión, planta docente, estudiantes y autoridades seccionales la frontera de posibilidades de crecimiento y equidad social.	Elaboración y aprobación del Proyecto multi carrera de Vinculación con la Sociedad	Proyecto multi carrera de Vinculación con la Sociedad Vigente y aprobado	100% del Proyecto multi carrera de Vinculación con la Sociedad	Enero 2020	Diciembre 2020		Coordinador de la Unidad de Vinculación con la Sociedad	Informe anual de cumplimiento
		Seguimiento, evaluación y control de los proyectos de vinculación de todas las carreras vigentes y en proceso de titulación de IST Tena.	Informes de Seguimiento, evaluación y control	100% de informes de cumplimiento	Enero 2020	Diciembre 2020		Coordinador de la Unidad de Vinculación con la Sociedad	Informes Semestrales
		Seguimiento y control de las actividades de Prácticas pre profesionales	Reporte de los estudiantes que han legalizado las prácticas pre	Certificar en 80% de estudiantes matriculados en las carreras rediseñadas de	Enero 2020	Diciembre 2020		Gestor de la unidad de prácticas pre profesionales	Informe anual de cumplimiento

			profesionales	acuerdo a la malla curricular.					
		Seguimiento de las actividades de Prácticas pre profesionales	Reporte del seguimiento y actividades de difusión sobre la realización de prácticas pre profesionales	Socialización en un 100% a estudiantes matriculados de todas las carreras	Enero 2020	Diciembre 2020		Gestor de la unidad de prácticas pre profesionales	Informe anual de cumplimiento en seguimiento y actividades de difusión de prácticas pre profesionales.
		Seguimiento de los procesos de Educación Continua.	Reporte de Capacitación Continua	Cumplir con 20 cursos	Enero 2020	Diciembre 2020		Coordinador de Educación Continua	Informe anual de cumplimiento
			Reporte de OCC	Obtener el registro	Enero 2020	Diciembre 2020			Informe anual de cumplimiento
			Reporte de OEC	80% de satisfacción de los usuarios del servicio de certificación	Enero 2020	Diciembre 2020			Informe anual de cumplimiento
	Promover y asegurar una productividad acreditada en investigación de alta calidad.	Generar el desarrollo y progreso mediante el desarrollo de investigaciones científicas, y logrando publicaciones.	Informe anual de seguimiento al desarrollo de actividades relacionadas a la investigación científica.	Publicar por lo menos 2 artículos científicos en revistas indexadas	Enero 2020	Diciembre 2020	*1200	Coordinación de investigación	Carta de aceptación para publicación de artículo científico y/o publicación

<b>GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN</b>	Contribuir desde una perspectiva innovadora y a través de la investigación en la satisfacción de las necesidades identificadas, así como del desarrollo científico tecnológico.	Desarrollar temas de investigación en estrecha relación con el contexto socio – histórico que tiene lugar.	Informe semestral sobre la presentación de temas de investigación a desarrollar	Presentar al menos 4 temas de investigación, en concordancia con las líneas aprobadas, al consejo académico de investigación de la institución.	Enero 2020	Diciembre 2020	*1000	Coordinación de investigación	Informe de seguimiento a proyectos de investigación aprobado por el OCS
	Contribuir desde una perspectiva innovadora y a través de la investigación en la satisfacción de las necesidades identificadas, así como del desarrollo científico tecnológico.	Desarrollar temas de investigación en estrecha relación con el contexto socio – histórico que tiene lugar.	Informe semestral sobre la presentación de temas de investigación a desarrollar	Integrar 4 estudiantes en el desarrollo de proyectos de investigación	Enero 2020	Diciembre 2020	*1000	Coordinación de investigación	Informe de seguimiento a proyectos de investigación aprobado por el OCS
	Contribuir desde una perspectiva	Desarrollar temas de investigación	Informe semestral sobre la	Ejecutar por lo menos un curso de	Enero 2020	Diciembre 2020	*1000	Coordinación de investigación	Informe de seguimiento a proyectos de

	innovadora y a través de la investigación en la satisfacción de las necesidades identificadas, así como del desarrollo científico tecnológico.	en estrecha relación con el contexto socio – histórico que tiene lugar.	presentación de temas de investigación a desarrollar	capacitación sobre investigación a los docentes de la institución					investigación aprobado por el OCS
<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Fortalecer la eficiencia académica para lograr niveles óptimos de calidad, según la demanda a nivel nacional y territorial.	Desarrollar las destrezas y habilidades del idioma inglés por medio de la interacción e intercambio cultural regional, nacional e internacional.	Lograr que los estudiantes obtengan el nivel requerido según el Artículo 80 del RRA	70% de certificados entregados a estudiantes matriculados en el Centro de Idiomas	Enero 2020	Diciembre 2020		Coordinador a y Docentes del Centro de Idiomas	Registro de firmas de entrega de certificados.
	Garantizar el desarrollo de una educación de carácter Técnico y Tecnológico que responda a la formación de profesionales de calidad, capaces de dar	Elaboración de Proyectos de titulación	% de proyectos aprobados	70% de proyectos aprobados	Enero 2020	Diciembre 2020		Coordinaciones /Unidad de Titulación	Informes de Pertinencia Anexo C
		Elaboración de Tesis	% de Tesis aprobadas	70% de Tesis aprobadas	Enero 2020	Diciembre 2020		Coordinaciones /Unidad de Titulación	Certificado de Director Tesis Aprobada Anexo G
		Graduados de la Institución	% de Graduados	70% de Graduados	Enero 2020	Diciembre 2020		Unidad de Titulación/S ecretaría	Actas de Grado

	respuesta al encargo social.								
	Potenciar la formación educativa y permanencia estudiantil en función de los cambios socioculturales, técnicos, científicos y políticos que demanda el país.	Establecer mecanismos de concesión y aseguramiento de la permanencia estudiantil, asegurando la disminución de la tasa de deserción.	Informes trimestrales sobre la permanencia estudiantil por carreras.	Alcanzar el 80% de permanencia estudiantil.	Enero 2020	Diciembre 2020		Unidad de Bienestar Institucional	Informe trimestral de cumplimiento Registros de convocatoria y cumplimiento de actividades.
		Generar un ambiente estimulante en términos académicos.	Informes de seguimiento a nivel de satisfacción de los estudiantes en términos académicos.	Desarrollar actividades mensuales de socialización con los estudiantes, dando oportunidades de expresar ideas, criterios y opiniones acerca del nivel de satisfacción en relación al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Enero 2020	Diciembre 2020		Unidad de Bienestar Institucional	Informe mensual de cumplimiento Registros de convocatoria y cumplimiento de actividades. (Por carrera de acuerdo a planificación).

\* Autogestión

**Presentado por:**

Ing. Juan Espín Montesdeoca Mg.  
**VICERRECTOR ACADÉMICO**